ورقة عمل

مهارات متقدمة في مايكروسوفت وورد

المهارات الرقمية • الثالث المتوسط • الفصل الدراسي الثاني

اسم الطالب/ة: .....

الصف/الشعبة: .....

التاريخ: .....

الدرجة: .....

شرح الدرس واختباره

ملخص الدرس

■ السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة

1) لبناء جدول محتويات تلقائي نطبّق على العناوين: (الأنماط ، الحواشي ، التعليقات)

2) الأمر الذي ينقل الكتابة إلى صفحة جديدة هو: (تحديث الجدول ، فاصل الصفحة ، معاينة النتائج)

3) علامة التبويب الخاصة بدمج المراسلات هي: (مراسلات ، عرض ، مراجع)

■ السؤال الثاني: ضع علامة صح أو خطأ

1) جدول المحتويات التلقائي يحتاج إلى أن نكتب أرقام صفحاته بأيدينا. ( )

2) التعليق يضيف ملاحظة جانبية دون تغيير النص. ( )

3) فاصل القسم يسمح بتنسيق مختلف لكل قسم. ( )

4) نستخدم Enter مرات كثيرة بدل فاصل الصفحة. ( )

■ السؤال الثالث: رتّب خطوات إنشاء الشهادات بوضع الأرقام من 1 إلى 4

1) أضغط «إنهاء ودمج». ( )

2) أصمّم الشهادة وأحدّد قائمة الأسماء. ( )

3) أعاين النتائج. ( )

4) أدرج حقل الاسم مكان الفراغ. ( )

■ السؤال الرابع: أكمل الفراغ

1) أضيف ملاحظة أسفل الصفحة لشرح كلمة بالأمر: حاشية .....

2) أحفظ المستند بصيغة ..... ليفتح بالتنسيق نفسه على أي جهاز.

بعد الحل: راجع شرح الدرس واختبر نفسك

امسح الرمز أو زر edu.wrgat.com