ملخص درس

ملخص الدرس

التواصل الكتابي: كتابة محضر إدارة اجتماع

لغتي | الثالث المتوسط | الفصل الدراسي الثاني

المادة	لغتي
الصف	الثالث المتوسط
الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
اسم الطالب/ة	.....

شرح الدرس واختباره
امسح لمشاهدة الشرح والاختبار

ورقة العمل
تدرّب على الدرس

■ تَعْرِيفُ الْمَحْضَرِ

• وَثِيقَةٌ تُسَجِّلُ مَا دَارَ فِي الِاجْتِمَاعِ وَتَحْفَظُ الْقَرَارَاتِ.

■ عَنَاصِرُهُ

• الْعُنْوَانُ، التَّارِيخُ وَالْمَكَانُ، الْحُضُورُ وَالْغِيَابُ، جَدْوَلُ الْأَعْمَالِ، مَا دَارَ، الْقَرَارَاتُ، الْمَوْعِدُ الْقَادِمُ، التَّوْقِيعُ.

■ لُغَتُهُ

• مُوجَزَةٌ، مُحَايِدَةٌ، بِلَا رَأْيٍ شَخْصِيٍّ، وَأَفْعَالُهَا وَاضِحَةٌ: نَاقَشَ، قَرَّرَ، يُعِدُّ.

■ قَائِمَةُ مُرَاجَعَةٍ

• الْحُضُورُ، تَرْتِيبُ الْبُنُودِ، الْمَسْؤُولُ وَالْمَوْعِدُ، الْإِمْلَاءُ.