



ورقة عمل

التواصل الكتابي: كتابة رسائل لأغراض متنوعة

لغتي • الرابع الابتدائي • الفصل الدراسي الثاني

الصف/الشعبة:

اسم الطالب/ة:

الدرجة:

التاريخ:



ملخص الدرس



شرح الدرس واختباره

■ السؤال الأول: أرتب أجزاء الرسالة بالأرقام

(1) الختام والتوقيع (....)

(2) التحيّة (....)

(3) المضمون (....)

■ السؤال الثاني: أختار العبارة المناسبة

(1) تحية لرسالة إلى معلم (إلى معلّمي الفاضل ، يا فلان ، هاي)

(2) ختام رسالة (وتقبّل تحياتي ، لا أريد ، مع السلامة فقط)

■ السؤال الثالث: أكمل الرسالة

(1) السلام عليكم ورحمة الله، أكتب إليك لأشكرك على وتقبّل تحياتي.

■ السؤال الرابع: أحدد الغرض من الرسالة (شكر ، اعتذار ، دعوة)

(1) اعتذر عن غيابي أمس لمرضي (شكر ، اعتذار ، دعوة)

■ السؤال الخامس: أكتب رسالة قصيرة إلى صديق تسأله عن صحته

(1)

بعد الحل: راجع شرح الدرس واختبر نفسك

امسح الرمز أو زر edu.wrgat.com

