ورقات تعليمية · edu.wrgat.com

ورقة عمل

إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني

المهارات الرقمية • الأول المتوسط • الفصل الدراسي الثاني

اسم الطالب/ة: .....

الصف/الشعبة: .....

التاريخ: .....

الدرجة: .....

شرح الدرس واختباره

ملخص الدرس

■ السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة

1) الحقل الذي نكتب فيه المستلم الأساسي هو: (إلى ، نسخة مخفية ، الموضوع)

2) العلامة التي تفصل اسم المستخدم عن النطاق هي: (# ، @ ، &)

3) إجابة المرسل وحده تسمى: (الرد ، التوجيه ، الرد على الكل)

■ السؤال الثاني: ضع علامة صح أو خطأ

1) يمكن أن يتضمن عنوان البريد مسافة. ( )

2) الحقل Bcc يخفي عناوين المستلمين عن بعضهم. ( )

3) الموضوع الواضح من آداب المراسلة. ( )

4) نفتح أي مرفق يصلنا مهما كان مرسله. ( )

■ السؤال الثالث: رتّب خطوات إرسال رسالة بوضع الأرقام من 1 إلى 4

1) أضغط إرسال. ( )

2) أكتب نص الرسالة. ( )

3) أضغط رسالة جديدة. ( )

4) أكتب عنوان المستلم والموضوع. ( )

■ السؤال الرابع: أكمل الفراغ

1) في العنوان ali@example.com اسم المستخدم هو .....

2) نرسل رسالة وصلتنا إلى شخص آخر بخيار .....

بعد الحل: راجع شرح الدرس واختبر نفسك

امسح الرمز أو زر edu.wrgat.com